



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD



Cod poșta: 420080, România, Bistrița, Piața Petru Rareș Nr.1, Tel: +(40) 263/230741, Fax: 0263/214750, E-mail: licitatii@cjbn.ro

Serviciul achiziții publice, contracte
Compartimentul achiziții publice, contracte
Nr.V/ 11745 / 15.06.2026

Aprob:
Vicepreședinte,
Claudiu-Daniel TAMAȘ



ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În temeiul art.7, alin.(5) și (7) lit.a) din *Legea* nr.98/2016 privind achizițiile publice, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, Piața Petru Rareș nr. 1-2, cod poștal 420080, telefon: 0263/230741; fax: 0263/214750; e-mail: licitatii@cjbn.ro, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

Servicii de asistență tehnică a sistemului informatic implementat în cadrul proiectului "RAISE: Retro-Digitalizarea Arhivei și Informatizarea Serviciilor Electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud", Cod SIPOCA 667/Cod MySMIS 129687

DETALII ANUNȚ:

- Valoarea totală estimată: 37.400,00 lei fără TVA (10 luni);
- Valoarea estimată pentru anul 2026: **22.440,00 fără TVA (pentru 6 luni, perioada 1 iulie – 31 decembrie 2026);**

Notă: În conformitate cu art. 165 din H.G. nr. 395/2016 contractul se poate prelungi prin Act adițional cel mult până la 30.04.2027, astfel:

- valoarea estimată fără TVA pentru perioada 1 ianuarie 2027 – 30 aprilie 2027 este de 14.960,00 lei fără TVA.

- Tipul contractului: Servicii;
- Cod CPV: 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2);
- Sursa de finanțare: *Bugetul local, capitolul 51.02.03 – Autorități executive, Titlul II - Bunuri și servicii, art. 20.30.30 - Alte cheltuieli cu bunuri și servicii;*
- Termen limită primire ofertă: **19.06.2026.**
- Transmitere oferte: pe e-mail la adresa: licitatii@cjbn.ro .
- Criteriu de atribuire: **„prețul cel mai scăzut”.**

Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul www.portalbn.ro - secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții directe și pe <https://e-licitatie.ro> la secțiunea Inițieri de proceduri de achiziție/Publicitate anunțuri.

Obiectul achiziției/Descriere: Servicii de asistență tehnică a sistemului informatic implementat în cadrul proiectului "RAISE: Retro-Digitalizarea Arhivei și Informatizarea Serviciilor Electronice la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud", Cod SIPOCA 667/Cod MySMIS 129687, precum și descrierea operațiunilor care se vor executa și desfășura în cadrul viitorului contract de servicii, conform caietului de sarcini.

Durata contractului: Contractul este valabil începând cu data de 01.07.2026 până la data de 31.12.2027. În conformitate cu art. 165 din HG nr.395/2016 contractul se poate prelungi prin act adițional cel mult până la 30.04.2027.

Condiții de participare:

Ofertele de preț se vor transmite **pe e-mail** la adresa licitatii@cjbn.ro

La subiect se va folosi denumirea: "**Servicii asistenta tehnica proiect RAISE**".

Ofertele care nu au fost transmise pe e-mail (licitatii@cjbn.ro) în termenul stabilit de autoritatea contractantă, respectiv **19.06.2026** vor fi respinse.

Ofertele transmise de operatorii economici **trebuie să fie datate, semnate și parafate.**

Documentele transmise se vor numerota și opisa.

Oferta și toate documentele ei, precum și corespondența dintre ofertant și Autoritatea contractantă vor fi redactate în limba română.

Comunicările ulterioare depunerii ofertelor (solicitările de clarificare și răspunsurile) se vor realiza prin **e-mail**.

PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va fi împărțită după cum urmează:

Partea I. Situația personală a candidatului sau ofertantului;

Partea II. Modul de prezentare a propunerii tehnice;

Partea III. Modul de prezentare a propunerii financiare.

și va conține următoarele:

I. Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Evitarea conflictului de interese în conformitate cu art. 59-60 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta *Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016*, prezentată de ofertanți, asociați (dacă este cazul), subcontractanți (dacă este cazul) – conform model formulare.

Persoanele cu funcție de decizie implicate în procedură sunt: Moldovan Emil Radu - Președinte Consiliu Județean Bistrița-Năsăud; Tamaș Claudiu-Daniel - Vicepreședinte; Cârlig Cristian-Costel - Vicepreședinte; Borș Crina Alexandrina - Secretarul general al județului; Parasca Duța Rafila - Director executiv Direcția economică; Butta Elena - Director executiv - Direcția juridică, Administrație locală; Kerekeș Cristina-Annamaria - Arhitect șef; Borgovan Paul-Ioan - Șef Serviciul resurse umane, organizare, relația cu

consiliul județean, IT; Ungureanu Elisabeta – Șef Serviciul achiziții publice, contracte; Burzo Lenuța – consilier achiziții publice superior, Serviciul achiziții publice, contracte; Lușcan Corina Dana – manager proiect; Spân George Marian – responsabil IT 1; Dragotă Ciprian-Nicușor – responsabil IT 2; Beican Iulia- consilier juridic Serviciul achiziții publice, contracte; Câmpan Aurora Anca – inspector superior Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice.

Consilieri Județeni: Baltă Loredana-Flavia, Buta Ciprian, Calo Viorica, Chetan Marius-Florin, Cîrcu Mirela-Maria, Dan Aurelia-Mariana, Demian Ioan-Alin, Duca Simona-Elena, Forai Mihael-Simion, Harjoaba Constantin-Dragoș, Iușan Ciprian-Darius, Lupșan Nicolae-Grigore, Manea Angelo-Aurelian, Mureșan Cristian, Pop Elena-Maria, Pop George, Pop Romulus-Tarzan, Popescu Petru-Nicolae, Ratiu Maria-Honoria, Rogozan Florin-Grigore, Rus Dorin-Octavian, Rus Marin-Vasile, Sasarman Lucia Augusta, Scuturici Gheorghe, Suci Tudor-Mihai, Szilagy Zsolt, Tabara Camelia, Zsoltan-Sipos Timea.

2. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

Modalitatea de îndeplinire: se va prezenta *Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 - conform model formulare.*

3. Operatorii economici (ofertanți/asociați/subcontractanți) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că **operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.** Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale/actuale la MOMENTUL PREZENTĂRII.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se vor prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv **Certificat Constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țară de rezidență.

II. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute în *Caietul de sarcini nr. IVC/11431/10.06.2026* și va cuprinde obligatoriu toate solicitările prevăzute în Caietul de sarcini, la **capitolul 5., punctul A: Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

III. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile, trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Oferta financiară va fi elaborată în mod obligatoriu cu respectarea datelor și condițiilor din *Caietul de sarcini IVC/11431/10.06.2026* și va cuprinde următoarele documentele.

- a. *Formularul de Ofertă – conform model formulare;*
- b. *Centralizator de prețuri la Formularul de ofertă - conform model formulare.*

Atașăm prezentului anunț:

1. *Caiet de sarcini nr. IVC/11431/10.06.2026;*
2. *Contract – model;*
3. *Formulare model.*

Șef Serviciul achiziții publice, contracte

Elisabeta UNGUREANU



ÎNTOCMIT: Lenuța BURZO/Consilier achiziții publice superior/1 ex.

